

UZINA MECANICĂ ORĂȘTIE S.A.  
Strada N. Titulescu, Nr. 60, Orăștie  
Tel: 0254 243003, Fax: 0254 247964

COD DE ETICĂ PROFESIONALĂ

Aprobat,

Consiliul de Administrație



Președinte Gherbea Filip-Nicolae

## I. PRINCIPII GENERALE

Codul de etică profesională al societății cuprinde un set minim de principii, valori și reguli de conduită ce trebuie luate ca referință în activitățile pe care administratorii, conducerea executivă și departamentele funcționale ale societății le îndeplinesc.

Codul are menirea de a promova responsabilitatea socială, cultura calității care să contribuie la realizarea unor produse superioare de calitate și este un mod de rezolvare a problemelor de etică în afaceri. Acesta urmărește prevenirea producerii actelor ilegale și ilicite care pot apărea în desfășurarea activităților

Societatea este structurată pe un set de valori a căror respectare asigură organizației un mediu stabil de desfășurare a afacerilor și dezvoltare:

- cinste
- competență
- responsabilitate
- angajament
- inovatie

Obiectivele Codului sunt:

1. să ofere referințe etice pentru toți cei implicați în activitățile companiei.
2. să promoveze responsabilitatea socială.
3. să asigure transparență în relațiile dintre conducerea companiei și stakeholderii acesteia.
4. să servească drept suport pentru elaborarea și aplicarea politicilor comerciale, de mediu, de piață, sociale.
5. să prevină producerea actelor ilicite și ilegale.

## II. CODUL

### A. Valori și principii

În activitatea lor cei vizati de prezentul cod vor onora următoarele valori și principii generale:

1. Legalitate
2. Competență
3. Obiectivitate

4. Responsabilitate personala si sociala

5. Profesionalism

6. Inovatie

Angajamentul fata de acest set de valori presupune ca fiecare persoana implicata in asigurarea mediului propice dezvoltarii afacerilor:

1. Cunoaste, înțelege si respecta in totalitate legile, reglementarile si normele aplicabile. Utilizeaza consecvent criteriile, standardele si indicatorii de performanta in desfasurarea activitatii.

2. Mentine un nivel ridicat de competenta profesionala aceasta implicand o permanenta grija profesionala de imbunatatire a cunostintelor.

3. Are o atitudine obiectiva in activitatile pe care le excuta, ofera informatii corecte, face afirmatii si isi exprima opinii doar in posesia datelor si informatiilor necesare, dincolo de orice apreciere individuala emotionala bazata pe prejudecati si impresii. Face recomandari si ia decizii bazate exclusiv pe date factuale si pe informatii precise verificate temeinic.

4. Isi asuma responsabilitatea personala pentru afirmatiile si opiniile exprimate si poate oricand dovedi acordul dintre acestea si reglementarile legale aplicabile, regulile interne ale societatii, standardele cerute si datele factuale. Acceptă obligatia de a da socoteala pentru activitatile întreprinse, opiniile si concluziile formulate si de a suporta consecintele pentru neimplinirile posibile. In toate actiunile intreprinse urmareste sa fie responsabil fata de salariati, mediu comunitatea sociala si alte parti implicate.

5. Executa lucrarile si sarcinile cu profesionalism afisand o atitudine deschisa si participativa, comunicand in permanenta cu persoanele/ departamentele necesare indeplinirii acestora.

6. Este deschis la initiative noi atat din punct de vedere comercial cat si tehnic, raspunzând la schimbarile de piata locala, dar avand o imagine globala a tendintelor.

#### **B. Aplicabilitatea codului in activitatile societatii**

In vederea indeplinirii atributiilor, conducerea societatii, dar si salaraitii trebuie in permanenta sa se ghideze dupa principiile etice care le va asigura performanta in afaceri:

- tratarea angajatilor/ colegilor cu respect si demnitate, netolerand nici un comportament agresiv fizic sau psihic, nu vor exista abuzuri verbale sau tratament inuman.
- mentinere relatiilor de incredere si parteneriat cu actionari/clienti/ furnizori/ salariati;
- oferirea de produse sigure, de inalta calitate;
- respectarea mediului prin conservarea resurselor; reutilizarea deseurilor rezultate in urma proceselor de productie, colectarea selectiva a deseurilor si valorificarea acestora prin unitati specializate;

- dezvoltarea de noi tehnologii si produse ecologice;
- dedicarea fata de comunitate;
- respectarea legilor si a regulilor interne ale societatii;
- prezentarea unei tinute si a unui limbaj corespunzator, atat in relatia cu clientii/ furnizorii/
- colaboratorii/ institutiile, cat si in relatiile interdepartamentale;
- existenta transparentei in prelucrarea datelor contractuale care vor fi comunicate tuturor persoanelor implicate;
- sa nu se alfe intr-o situatie de conflict de interese si sa nu cedeze la presiuni interne si externe in legatura cu orice relatie care ar implica societatea contractual;
- responsabilizarea conducerii in promovarea unor programe de investitii sociale prin aderarea la asociatii cu caracter neguvernamental, nepatrimonial si apolitic care isi propun sa promoveze spiritul si solidaritatea umana, prin organizarea si sustinerea unor actiuni cu caracter umanitar.

### **C. Abateri etice**

Urmatoarele acte si atitudini vor fi considerate abatedri etice:

1. Nerespectarea legilor si reglementarilor legale;
2. Nerespectarea regulilor de procedura, a principiilor profesionale si a altor reguli si rezolutii pertinente;
3. Neraportarea existentei unui conflict de interese, exprimarea unei opinii intr-un caz de conflict de interese, orice fel de implicare sau participare la proceduri ce implica conflictul de interes;
4. Folosirea functie in scopul dobandirii unor castiguri personale de natura materială sau a altor avantaje;
5. Dezvaluirea de informatii de natura financiara a organizatiei, dezbaterile din cadrul consiliilor de administrate, structura și continutul bancii de date cu clientii cheie ai firmei, sau orice alte date de natura secreta sau care ar avea un impact negativ asupra societatii.
6. Tratarea discretionara a actionarilor.
7. Necomunicarea informatiilor in timp util, astfel cum este prevazuta in normele legale, regulamentul intern sau alte proceduri cu caracter obligatoriu.
8. Esecul de a coopera cu alte institutii, departamente functionale sau salariati.
9. Intimidarea, crearea de presiuni de orice fel, vizibile (mita, amenintari) sau mai putin vizibile (santaj, pile/interventii), asupra persoanelor din conducere, precum si cedarea la astfel de presiuni create asupra salariatilor din afara societati (de la clienti, furnizori, institutii, etc).

### III. DISPOZITII FINALE

Regulile privind conduita etica prezentate in acest cod sunt obligatorii pentru toti membrii conducerii: administratori si management, precum si pentru ceilalti salariatii si nu sunt acceptate incalcari ale acestora.

DIRECTOR GENERAL

RADU ION

