

CONTRACTUL DE MANDAT NR. 1158 / 09.07.2018

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. SOCIETATEA COMERCIALĂ PRELMEC ORĂȘTIE SA, cu sediul social în Orăștie, str. Nicolae Titulescu, nr. 60, cod unic de înregistrare RO 16790682, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Hunedoara sub nr. J20/1425/2004, reprezentată prin dl. Gherbea Filip Nicolae, administrator unic, **în calitate de MANDANT**

și

1.2. DIRECTORUL EXECUTIV AL SOCIETĂȚII COMERCIALE PRELMEC ORĂȘTIE SA, desemnat în conformitate cu dispozițiile legale, ale Statutului societății și conform Deciziei nr. 15 / 09.07.2018 a administratorului unic al societății, în persoana domnului ANGHEL EUGENIU, cetățean român, domiciliat în municipiul Orăștie, Hunedoara, posesor al CI seria nr. CNP în calitate de **MANDATAR**.

Prezentul contract de mandat este guvernat de dispozițiile art. 2009-2071 din Codul civil aprobat prin Legea nr. 71/2011, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte dispoziții legale în vigoare, ce completează corespunzător clauzele prevăzute în cuprinsul contractului.

ART. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Administratorul unic al Societății Comerciale Prelmec SA delegă Directorului executiv conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății, pentru îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract, în schimbul unei remunerații, stabilite conform legii.

2.2. Directorul executiv va reprezenta societatea comercială în raporturile cu terții, purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de conducere a societății.

2.3. Directorul executiv va reprezenta societatea comercială în raporturile cu instituțiile de credit, inclusiv în raporturile cu băncile, semnatura sa fiind opozabilă societății.

ART. 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul de mandat nr.1158 / 09.07.2018 este valabil pe o durata de doi ani de la data semnarii sale, respectiv din data de 09.07.2018 si pana la data de 09.07.2020.

3.2. Contractul de mandat poate fi prelungit prin acordul părților, exprimat în scris, ce va constitui act aditional la contractul de mandat.

ART. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGATIILE MANDATARULUI

4.1. Mandatarul are urmatoarele drepturi:

- 4.1.1 Directorul executiv beneficiaza de o remuneratie lunara stabilita prin decizie a administratorului unic SC Prelmec SA, în cuantum de 51.357,00 lei, care se încadreaza în limita prevazuta prin art. 37 alin. 4 si art. 38 alin. 1 din OUG nr. 109/2011 modificata prin OUG nr. 51/2013.
- 4.1.2 Pe langa remuneratia fixa prevazuta la art. 4.1.1, Directorul executiv poate beneficia de o indemnizatie variabila constand într-o cota de participare la profitul net al societatii, o schema de pensii sau de o alta forma de remunerare pe baza indicatorilor de performanta.
- 4.1.3 Nivelul componentei variabile a remuneratiei va fi stabilit prin decizie a administratorului unic SC Prelmec SA, potrivit recomandarilor temeinic motivate, formulate în baza unui studiu comparat asupra conditiilor de remunerare pentru pozitii similare din alte societati din acelasi domeniu de activitate, cu capital majoritar sau integral de stat, din alte state europene, de comitetul de nominalizare sau, dupa caz, de expertii în recrutare resurse umane ale caror servicii au fost contractate pentru derularea procedurii de selectie a membrilor consiliului de administratie.
- 4.1.4 Directorul executiv beneficiaza de toate drepturile prevazute în favoarea salariatilor prin Codul Muncii în vigoare si prin Contractului colectiv de munca la nivel de ramura sau unitate, cum ar fi: concediu de odihna anual, indemnizatia aferenta, diurna si cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii si zile libere platite pentru sarbatorile legale, zile festive, casatorie, nasterea unui copil, sau în caz de deces al unui membru de familie, etc.
- 4.1.5 Intreaga durata de timp pentru care a fost încheiat contractul de mandat se consideră vechime în munca, cu toate drepturile si obligatiile aferente, astfel cum acestea sunt prevazute de legislatia în vigoare si de Contractul colectiv de munca la nivel de ramura sau unitate.
- 4.1.6 Directorul executiv va primi în folosinta un autoturism cu sofer, telefon mobil si acces la tehnica informatizata, în functie de posibilitatile si dotarea societatii.
- 4.1.7 Directorul executiv poate propune administratorului unic al SC Prelmec SA luarea unor decizii în interesul societatii, cu prezentarea fundamentarilor necesare.

4.2. Mandatarul are urmatoarele obligatii:

- 4.2.1 Directorul executiv asigura conducerea societatii, coordoneaza si controleaza activitatea acesteia, în ceea ce priveste utilizarea

resurselor financiare, materiale si umane, în vederea atingerii obiectivelor și criteriilor de performanta stabilite prin contractul de mandat.

- 4.2.2 Directorul executiv va depune toata diligenta necesara pentru îndeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta prevazute în Anexa nr. 1 la prezentul contract.
- 4.2.3 Directorul executiv va duce la îndeplinire, întocmai si în termenele stabilite, a hotararilor Adunarii Generale a Actionarilor și a deciziilor administratorului unic al SC Prelmec SA.
- 4.2.4 Directorul executiv va prezenta administratorului unic al SC Prelmec SA, ori de cate ori este necesar, informatii privind situatia economico-financiara a societatii, stadiul realizarii investitiilor, stadiul realizarii unor masuri, stadiul aducerii la îndeplinire a hotararilor, precum si alte documente, la solicitarea sa expresa.
- 4.2.5 Directorul executiv angajeaza, promoveaza si concediaza personalul salariat, în conditiile legii care reglementeaza raporturile de munca, negociaza contractele individuate de munca si participa la negocierea Contractului colectiv de munca.
- 4.2.6 Directorul executiv reprezinta societatea în raporturile cu tertii si încheie acte juridice, în numele si pe seama societatii, în limitele împuternicirilor acordate prin prezentul contract de mandat sau prin decizii adoptate pentru anumite operatiuni specificate.
- 4.2.7 Directorul executiv dezvolta si promoveaza imaginea societatii.
- 4.2.8 Directorul executiv coordoneaza activitatea specifica desfasurata de salariatii societatii.
- 4.2.9 Directorul executiv stabileste masuri operative privind protectia muncii, cunoasterea de catre salariati a normelor de sanatate și securitate a muncii, a normelor de protectia mediului, precum si asigurarea pazei operatorului economic.
- 4.2.10 Directorul executiv va încheia o asigurare pentru raspundere profesionala la nivelul unei sume asigurate de 3000 de euro anual, care se va plati din veniturile sale personale. În situatia în care administratorul unic al SC Prelmec SA va decide majorarea plafonului sumei asigurate, dispozitiile art. 5.2.3 din prezentul contract devin aplicabile, în acest caz prima de asigurare va fi achitata din veniturile societatii si va fi evidentiata ca atare în contabilitate, la capitolul cheltuieli.
- 4.2.11 Directorul executiv înstiinteaza administratorul unic al SC Prelmec SA cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atributiilor sale.
- 4.2.12 Directorul executiv înștiinteaza administratorul unic al SC Prelmec SA si, dupa caz, pe auditorii financiari, cu privire la situatia în care, într-o anumita operatiune, el personal sau sotia sau rudele ori afinii sai pana la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interese contrare intereselor societatii și nu va lua parte la nici o deliberare referitoare la aceasta operatiune.
- 4.2.13 Directorul executiv se obliga sa nu înstraineze, respectiv sa nu dobandeasca bunuri catre sau de la societatea comerciala, avand o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societatii.

ART. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGATIILE SOCIETATII

5.1 Drepturile Societatii:

- 5.1.1 Societatea poate pretinde oricand mandatarului sa îndeplineasca toate obligatiile ce-i revin conform contractului de mandat.

5.2. Obligatiile Societatii :

- 5.2.1 Societatea va asigura mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea si gestionarea activitatii societatii, în conformitate cu dispozitiile legale si statutare.
- 5.2.2 Societatea va achita mandatarului toate drepturile banesti convenite conform prezentului contract, și va asigura realizarea de catre acesta a tuturor drepturilor stipulate în prezentul contract.
- 5.2.3 Societatea va retine la sursa si va plati toate obligatiile de natura fiscala datorate de mandatar în calitate de contribuabil, precum și cele pentru contributia la asigurarile sociale, asigurarile de accidente de munca si boli profesionale, la asigurarile de sanatate, pentru concedii medicale, contributia de somaj, asigurarea profesionala prevazuta la art. 4.2.10 din prezentul contract, în situatia în care se va decide majorarea sumei asigurate peste plafonul de 3000 de euro anual, precum și orice alte obligatii banesti impuse, conform legii, pe durata contractului. Platile vor fi executate în numele si pe seama mandatarului prin grija serviciului financiar-contabilitate al societatii.

Art. 6. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

- 6.1 Mandatarul este obligat sa-si foloseasca întreaga capacitate de munca în interesul societatii, cu prudenta si diligenta unui bun manager.
- 6.2 Mandatarului îi sunt interzise orice activitati în beneficiul unei societati comerciale concurente sau avand acelasi domeniu de activitate, precum si exercitarea aceluiasi comerț sau al unuia concurent cu cel al societatii, pe cont propriu sau în interesul altei persoane. Aceasta interdictie se extinde si asupra sotului sau sotiei mandatarului, precum si asupra rudelor si afinilor acestuia, pana la gradul II inclusiv.
- 6.3 Pe toata durata prezentului contract, mandatarul este obligat sa pastreze confidentialitatea asupra datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii, care au caracter secret sau sunt prezentate cu acest caracter de catre Adunarea Generala a Actionarilor sau de catre administratorul unic. Aceasta obligatie se mentine si pentru o perioada de 5 ani dupa încetarea contractului de mandat.
- 6.4 Mandatarul este obligat ca, în orice situatie, în incinta societatii sau în afara acesteia:
- sa dea dovada de loialitate fata de societate;
 - sa nu afecteze sub nici o forma imaginea și prestigiul societatii;
 - sa nu difuzeze informatii false sau denigratoare de orice fel privind societatea si conducerea ei;
 - sa aiba un comportament demn si civilizat;

Art. 7. RASPUNDEREA PARTILOR

- 7.1 Raspunderea mandatarului este angajata pentru nerespectarea prevederilor legale, a prezentului contract, a statutului SC Prelmec SA, a hotararilor adoptate de Adunarea Generala a Actionarilor si de administratorul unic.

7.2 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile, comerciale sau penale în vigoare.

7.3 În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, acționarii sau administratorul unic au obligația de a sesiza de urgență autoritățile și organismele competente.

7.4 Forța majoră exonerează părțile de răspundere, în conformitate cu prevederile legale.

7.5 Societatea nu răspunde pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii comise de Directorul executiv fără legătura cu funcția sau cu depășirea mandatului său.

Art. 8. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate oricând, după o prealabilă notificare, prin act adițional, cu acordul părților.

8.2 Prezentul contract se modifică de drept corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii sale și care îi sunt aplicabile.

ART. 9. INCETAREA CONTRACTULUI

9.1 Contractul de mandat încetează la:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, fără a fi necesară înștiințarea celeilalte părți;

b) revocarea mandatarului din calitatea de Director executiv prin decizie a administratorului unic al SC Prelmec SA, pentru motive ce țin de neexecutarea/executarea necorespunzătoare a contractului, temeinic motivate și dovedite;

c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, care trebuie formulată în scris și comunicată administratorului;

d) data încheierii acordului părților privind încetarea contractului de mandat, prin act adițional formulat în scris;

e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;

f) imposibilitatea mandatarului de a-și exercita atribuțiile pentru îndeplinirea obiectului contractului;

g) decesul sau punerea sub interdicție judecatorească a mandatarului;

h) insolvabilitatea, falimentul, divizarea sau fuziunea societății, dacă aceasta se desființează;

9.2. În cazurile prevăzute la lit. b) și c), partea în cauză va înștiința cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării efective a contractului de mandat.

9.3 În cazul încetării contractului, mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele, documentele și bunurile deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

Art. 10. LITIGII

10.1 Neînțelegerile izvorate din încheierea, executarea, modificarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, vor fi rezolvate pe cale amiabilă. În caz contrar, litigiile vor fi de competența instanțelor de la sediul SC Prelmec SA.

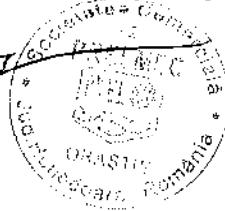
Art. 11. DISPOZIȚII FINALE

11.1 La încetarea mandatului, administratorul poate ca, la cererea mandatarului, sa îi ofere acestuia un loc de munca în cadrul societății, corespunzător pregătirii sale profesionale, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 9 lit. b), e) și h).

Prezentul contract de mandat a fost semnat astăzi, 09.07.2018 în 2 exemplare originale câte unul pentru fiecare parte și reprezintă voința liberă și neviciată a părților, care se obligă să-l execute cu bună-credință.

MANDANT PRELMEC SA prin administrator unic

H. Gherbeș



MANDATAR

[Signature]