



INFORMAȚII PERSONALE **ION MONICA-LAURA**

📍 București (România)

📞 [REDACTED]

✉️ [REDACTED]

Data nașterii [REDACTED] | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

-
- 15/12/2021 - prezent Director de cabinet, Cabinet ministru, Ministerul Economiei
- 26/06/2017– 15/12/2021 Șef Birou, Biroul presă, imagine și pagină Web, Direcția presă, comunicare și imagine
SENAT - PARLAMENTUL ROMÂNIEI (România)
- 02/2017–26/06/2017 Director Cabinet cu rang de Secretar de Stat/ Consilier ,
Guvernul României Cabinet Prim Ministru
- 03/2016–01/2017 Șef Birou, Direcția Generală Comunicare Imagine, Biroul pentru Mentenanța
Paginii Web
Parlament, Senat (România)
- 03/2013–03/2016 Secretar General Adjunct
Ministerul Societății Informaționale
- 12/2012–03/2013 Șef Birou, Direcția Generală Comunicare Imagine, Biroul pentru Mentenanța
Paginii Web
Parlament, Senat
- 06/2012–12/2012 Consilier
Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale (România)
- 11/2009–06/2012 Șef Birou, Direcția Generală Comunicare Imagine, Biroul pentru Mentenanța
Paginii Web
Parlament, Senat (România)
- 01/2009–10/2009 Consilier de Stat, Aparatul de lucru al VicePrim Ministrului-Ministrul Administrației
și Internelor
Guvernul României
- 11/2008–01/2009 Consilier principal în cadrul Direcției de Afaceri Europene și Relații Internaționale
Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației (România)
- 11/2007–11/2008 Consilier principal în cadrul Organismului Intermediar pentru promovarea
Societății Informaționale
Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației (România)
- 08/2005–11/2007 Consilier principal în cadrul Direcției de Tehnologie Informației



Curriculum vitae

- Europene'
Institutul Național de Administrație, Predeal (România)
- 05/2004–06/2004 Curs, "E-Government"
Agenția Coreeană pentru Oportunități Digitale și Promovare (KADO), Seoul (Coreea de Sud (Republica Coreea))
- 07/11/2005–13/11/2005 Program de perfecționare, "Integrare Europeană"
Institutul Național de Administrație (România)
- 03/2005–07/2005 Program de perfecționare, "Formare în Afaceri Europene"
Institutul European, București (România)
- 17/07/2006–21/07/2006 Program de perfecționare, "Elaborarea proiectelor cu Finanțare din Fonduri Structurale"
Institutul Național de Administrație (România)
- 04/12/2006–08/12/2006 Program de perfecționare, "Managementul în cadrul Instituțiilor și Autorităților Publice"
Institutul Național de Administrație (România)
- 05/2007 "Developing Government Managerial Leadership in Quality of Service Focused Organisations"
Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației împreună cu Centrul de Dezvoltare și Educație Interculturală din cadrul Universității Georgetown, Washington DC
- 17/11/2008–23/11/2008 Program de perfecționare "Achiziții Publice - Derularea procesului"
Institutul Național de Administrație (România)

COMPETENȚE PERSONALE

- Limba(i) maternă(e) română
- Limbile străine engleză, Italiana
- Competențe de comunicare Spirit comunicativ
Capacitate de analiză și sinteză
Abilități de lucru atât în echipă cât și individual
Simț de răspundere și perseverență în tot ceea ce fac
- Hobby Călătoriile împreună cu prietenii
Stabilirea de contacte sociale
Muzica și dansul
- Permis de conducere B